

# נהלי מסלול הטבה מס' 37- הגברת השתתפות תאגידיים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופאית - הורייזן 2020

## כללי

1.1. בהתאם להוראות מסלול הטבה מס' 37 – הגברות השתתפות תאגידיים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופאית הורייזן 2020 (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.

1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

1.3. מסלול ההטבה כולל שני כלי סיוע:

1.3.1. מסלול א'- כלי סיוע לחברות (להלן: "מסלול 37 א").

1.3.2. מסלול ב'- כלי סיוע לחברות נבחרות להשתתפות ארוכת טווח בתוכנית המסגרת האירופית (להלן: "מסלול 37 ב").

## 2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.

2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

## 3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול ההטבה

### 3.1. אופן הגשת הבקשה

3.1.1. הוועדה תדון בבקשות שהוגשו למסלול 37 א', בשלושה מועדים נוספים בשנת 2020. המועד הראשון יהיה לבחינת הבקשות שהוגשו ולא נדונו בוועדה עד ליום 31 באוגוסט, 2020, המועד השני יהיה בבקשות שהוגשו ולא נדונו בוועדה עד ליום 30 באוקטובר, 2020, והמועד השלישי יהיה לבחינת הבקשות שהוגשו ולא נדונו בוועדה עד ליום 2 בדצמבר, 2020, והכל בהתאם לאמור באתר האינטרנט של הרשות.

3.1.2. יש להגיש את הבקשות לרשות החדשנות לפני ההגשה לתכנית האירופאית.

3.1.3. הגשת הבקשה במסלול 37 א' תבצע על-ידי מגיש המבקש על גבי טופס ייעודי (נספח מס' 1 לנוהל).

3.1.4. הגשת הבקשה במסלול 37 ב' תבצע על-ידי המבקש על גבי טופס ייעודי (נספח מס' 2 לנוהל).

3.1.5. פרט למסמכי הבקשה אותם יש לצרף בהתאם לאמור בנוהל 200-01, במידה והבקשה כוללת הכרה בהוצאה בגין יועץ יש לצרף לבקשה גם הצהרת יועץ מאושר, בה היועץ המאושר שנבחר על ידי המבקש מצהיר כי הוא עומד בתנאים הקבועים במסלול ההטבה (נספח מס' 3 לנוהל).

3.1.6. מגיש הבקשה רשאי לבקש כי תחילת תקופת הביצוע המבוקשת תחל עד חצי שנה מלפני החודש בו הוגשה הבקשה לתמיכה.

### 3.2. מקדמות

מובהר כי לא יינתנו מקדמות למקבלי אישור במסגרת מסלול ההטבה.

### 3.3 נהלי תקצוב ודיווח:

#### 3.3.1 הוצאות מאושרות:

במסגרת מסלול ההטבה תוכרנה רק ההוצאות כמפורט בסעיף 4 למסלול ההטבה ובכפוף לאמור בסעיף זה להלן. את ההוצאות יש לרשום תחת סעיף "שונות ופטנטים" בטופס התקציב. למען הסר ספק לא יוכרו הוצאות אחרות לרבות כוח אדם, קבלני משנה, חומרים או ציוד. בנוסף, אין להגיש ולא יוכרו הוצאות שבגינן יתקבל מימון אירופי.

##### 3.3.1.1 נסיעות לחו"ל:

3.3.1.1.1 יוכרו הוצאות בגין נסיעות לחו"ל לצורך מציאת שותפים או השתתפות באירועים למציאת שותפים, לפי העניין, ובתקרה של 30,000 ₪ לכל תקופת הביצוע המאושרת. הוצאות נסיעות לחו"ל כאמור יוכרו בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), התשל"ב-1972, כאשר ביחס לטיסות יוכרו רק הוצאות בגין טיסות במחלקת תיירים.

3.3.1.1.2 בהגשה ל- EIC Accelerator Pilot, מימון יינתן רק עבור הוצאות נסיעה לשלב הראיונות, במידה והחברה עברה לשלב זה.

3.3.1.1.3 בהגשה למאגד, יוכרו הוצאות נסיעה לאירופה לאירועי חיפוש שותפים.

##### 3.3.1.2 ייעוץ חיצוני:

3.3.1.2.1 שימוש בשירותי יועץ מאושר העומד בהגדרת מסלול ההטבה, להכנת בקשות לתוכנית המו"פ של האיחוד האירופי או התוכניות הנלוות.

3.3.1.2.2 לא יתאפשר החזר הוצאות עבור שירותי יועץ מאושר אשר הינו שותף במאגד המגיש את ההצעה לתוכנית המסגרת.

##### 3.3.1.3 דמי חבר:

דמי חברות בפלטפורמה טכנולוגית או באיגוד הקשור ומקדם פעילות בתוכניות המסגרת.

#### 3.3.2 אופן הדיווח:

3.3.2.1 במסלול 37 א' יש להגיש דוח הוצאות תקופתי במהלך התיק ועד 60 יום מסיום התקופה המאושרת. את הדיווח יש לבצע באזור האישי ועל גבי טופס דיווח תקופתי בהתאם לנוהל 200-02.

3.3.2.2 במסלול 37 ב' יש להגיש דוח הוצאות תקופתי פעם אחת במהלך התיק (בכל 12 חודשים מתחילת התקופה המאושרת) ודו"ח נוסף עד 60 יום מסיום התקופה המאושרת. את הדיווח יש לבצע באזור האישי ועל גבי טופס דיווח הוצאות תקופתי בהתאם לנוהל 200-02.

3.3.2.3 במסלול 37 ב', בכל שנה שלאחר אישור התיק, יש להגיש דו"ח שנתי המתאר את פעילות מקבל האישור שנעשתה במסגרת התוכנית המאושרת במהלך אותה שנה, כאמור בסעיף 6.3.3. ב. למסלול ההטבה. את הדיווח יש לבצע על גבי טופס דו"ח שנתי- פעילות התאגיד במהלך השנה (נספח מס' 4 לנוהל).

#### 3.3.3 סגירה:

במסלול זה אין צורך בהגשת דיווח סופי ולא תתבצע ביקורת סגירה.

#### 4. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ט"ו חשוון, תשפ"א, 02 בנובמבר, 2020 והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום י"ד בחשוון, תשפ"א, 1 בנובמבר, 2020 (בסעיף זה: "יום התחילה"). הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנוהל בגרסתו הקודמת, מיום כ"ג בתמוז תש"פ 15 ליולי 2020, אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.

##### נספחים לנוהל

- נספח 1 - טופס בקשה ייעודי מסלול 37 א;
- נספח 2 - טופס בקשה ייעודי מסלול 37 ב;
- נספח 3 - הצהרת יועץ מאושר;
- נספח 4 – דו"ח שנתי- פעילות התאגיד במהלך השנה (רק למגישי מסלול 37 ב').